

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita  
Stato civile

### KHEMARA MASSIMILIANO

Via Cherubini 4 - 20090 – Buccinasco (Mi)  
Casa 02.43.13.37.65 - Cell. 335.10.86.631  
mkhemara@tiscali.it  
Italiana  
11/01/1969  
Coniugato, 4 figli



### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da marzo 2022  
ad oggi  
**L.I.L.T. (Lega Italiana Lotta Tumori) - Milano**  
Servizi medicali e di assistenza sanitaria (100 dip.ti, 11 Mil. € fatturato)  
**Mansione: Responsabile Amministrativo**  
Gestione della contabilità e finanza, coordinando un team di 3 risorse e riportando al CFO.
- Da luglio 2021  
a gennaio 2022  
**Paprika Software Srl – Milano**  
Vendita ed installazione di software gestionale (12 dip.ti, 500mila € fatturato)  
**Mansione: Senior Consultant & Trainer**  
Project Manager sui progetti di implementazione ed installazione del software PAPRIKA sviluppato da casa madre UK; gestione dell'area AFC della sede italiana.
- Dal gennaio 2020  
al giugno 2021  
**Vital SpA – (Piolto-Mi)**  
Trading elementi di fissaggio (33 dip.ti, 25 Mil. € fatturato)  
**Mansione: Responsabile Amministrativo**  
Gestione della contabilità e finanza, coordinando un team di 3 risorse e riportando al board.
- Dal febbraio 2016  
al giugno 2019  
**Milano Teleport Srl – (Lacchiarella – Mi)**  
ISP satellitare (25 dip.ti, 7 Mil. € fatturato)  
**Mansione: C.F.O.**  
Ero responsabile di un team di 4 risorse, riportando al CEO. Le principali responsabilità erano:
  - Bilancio civilistico
  - Reporting mensile, budget, forecast
  - Controller
  - Tax compliance, gestione revisori, consulenti legali
  - Responsabile dei servizi generali
  - HR Mgr: Personale, Payroll
  - Credit Management e gestione della Tesoreria
  - Gestione Due Diligence per manifestazione interesse sull'azienda**Risultati ottenuti:**
  - Riduzione dei costi di approvvigionamento per le spese generali
  - Implementazione di un sistema di Reporting mensile basato sul sistema gestionale MS Dynamics, analisi tramite BI e presentazione dei risultati al CdA.
- Da dicembre 2010  
a gennaio 2016  
**inVentiv Health Communications Srl - Milano**  
Servizi di pubblicità e marketing per le aziende farmaceutiche (13 dip.ti, 1,4 Mil. € fatturato)  
**Mansione: Finance&Control Manager e HR Mgr**  
Ero responsabile di 2 risorse e le mie principali responsabilità coprivano:
  - Financial accounting, reporting mensile, forecast&plan alla casa madre USA

- Business reports sviluppati in base ai principi contabili USGAAP
- Controller
- Tax compliance, bilancio civile e obblighi legali
- Information Technology
- Responsabile acquisti per i servizi generali
- HR Mgr: Personale, Payroll
- 

**Risultati ottenuti:**

- Analisi e razionalizzazione dei costi fissi aziendali, riducendoli in misura pari al 16% del fatturato, grazie ad una revisione dei contratti di fornitura di servizi generali;
- Implementato Reporting mensile per casa madre USA basato su Hyperion e presentazione dei risultati a CFO Europe.

• Da luglio 2005  
a novembre 2010

**Munters Italy SpA – Assago (Mi)**

Produzione e commercializzazione macchine per il trattamento aria e servizi di bonifica (260 dip.ti, 65 Mil. € fatturato).

**Mansione: Financial Controller e HR Mgr sede di Assago – MI (MCS division).**

Gestivo 3 risorse e le mie principali responsabilità coprivano:

- Financial accounting, reporting mensili/settimanali, budget e forecast
- Applicazione dei principi contabili ISFR
- Tax compliance, bilancio civilistico
- Supervisione dell'I.T.: project leader nell'implementazione della nuova versione dell'European ERP system (IFS) e del reporting tool (Comshare)
- Servizi di approvvigionamento e servizi generali
- HR Mgr
- Credit Manager e Resp.le Tesoreria.

**Risultati ottenuti:**

- Implementato e sviluppato il sistema Management accounting. L'azienda ha raddoppiato i volumi di vendita in questo periodo: impostata analisi CdC e prodotto
- Cost control: riduzione dei costi indiretti sul fatturato del 3,4%
- Implementato sistema di valutazione e bonus per raggiungimento degli obiettivi
- Nel 2008 ho ricoperto la posizione di C.F.O. dell'azienda ad interim per 1 anno per tutte le divisioni Italia in sostituzione del titolare della posizione.

Da febbraio 1988  
ad agosto 1995

6 esperienze in aziende di Milano e provincia:

- Gen03-Giu05 Vega3 Sr (rivendita prod. promozionali): Resp.le Amm.ne&Controllo
- Set05-Dic02 **Henkel SpA** (chimica, produzione e vendita prodotti al consumo)  
Resp.le Back-Office del Customer Service: gestivo un team di 12 persone
- Gen94-Ago95 Impresa Botta SpA (costruzioni edili): addetto alla contabilità generale.
- Gen90-Dic93 **IBM Italia SpA** (multinazionale USA di HW/SW): addetto al back-office del Customer Service
- Ott88-Dic89 Dbba Srl (pubblicità & mktg): addetto alla contabilità generale
- Feb88-Set88 Boselli Sistemi Spa (impianti allarme): addetto alla contabilità analitica.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- luglio 1987
- aprile 2005

Diploma di "Ragioniere Programmatore" - ITCS C. Cattaneo, Milano  
Master di IPSOA di 6 mesi "Contabilità&Bilancio: principi contabili nazionali ed internazionali".

**MADRELINGUA**

Italiano.

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di espressione orale

Inglese

Fluente, usato nei rapporti con le case madri estere o clienti/fornitori.

**HOBBY E SPORT**

- Jogging, lettura, calcetto, scacchi, biliardo

01/05/22  
Michele